

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Приморского края
от 21 мая 2021 г. № П-14-21

**Порядок
работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции
в Арбитражном суде Приморского края**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Приморского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждённой постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 № 100, и устанавливает правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Приморского края.

2. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Приморского края (далее – телефон доверия) устанавливается в секторе по взаимодействию со средствами массовой информации и органами государственной власти отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства Арбитражного суда Приморского края.

3. По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в деятельности лиц, замещающих должности федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Приморского края (далее – гражданские служащие);

нарушений гражданскими служащими запретов, ограничений,

обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Арбитражного суда Приморского края, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Арбитражного суда Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приёма.

5. Информация о функционировании телефона доверия, целях его создания, правилах приёма обращений размещается на официальном сайте Арбитражного суда Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделах «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» и «Телефон доверия» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы телефона доверия

6. Телефон доверия создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Арбитражном суде Приморского края;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Приморского края;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Приморского края;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами телефона доверия являются:

обеспечение своевременного приёма, учёта, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Арбитражном суде Приморского края и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими

служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы телефона доверия

8. Приём обращений абонентов, поступивших по телефону доверия, осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Режим приёма и записи обращения по телефону доверия – круглосуточный.

10. Время приёма одного сообщения составляет пять минут.

11. Примерный текст сообщения, предоставляемый абонентам в автоматическом режиме: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Приморского края. Время Вашего обращения не должно превышать пяти минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы телефона доверия можно ознакомиться на официальном сайте Арбитражного суда Приморского края в подразделах «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» и «Телефон доверия» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

12. Гражданский служащий, ответственный за организацию работы телефона доверия, назначается приказом председателя арбитражного суда.

13. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации ответственным за организацию работы телефона доверия гражданским служащим в журнале регистрации обращений по телефону доверия (далее – Журнал), оформленный согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3

настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

15. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

17. Организацию работы телефона доверия осуществляет уполномоченный гражданский служащий, который:

обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает председателю Арбитражного суда Приморского края предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, в рамках своей компетенции совместно с отделом кадров и государственной службы в установленном порядке осуществляет её рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителю;

осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия для размещения на официальном сайте Арбитражного суда Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Арбитражного суда Приморского края по вопросам обеспечения функционирования телефона доверия.

18. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

20. Срок хранения записей обращения, поступивших по телефону доверия, составляет один год после чего они уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции
в Арбитражном суде Приморского края

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия,
по вопросам противодействия коррупции в Арбитражном суде Приморского края

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7